# ANMELDUNG ZUR TAGESBETREUUNG im Schuljahr 2016/2017

(Nachmittagsbetreuung NTB)

BITTE, IN BLOCKSCHRIFT LESERLICH AUSFÜLLEN **SCHULKENNZAHL :_____**

## Daten des Schülers/der Schülerin:

Familienname:_____ Vorname:_____

Sozialversicherungsnummer des Schülers/der Schülerin: Klasse : _____

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

## ZAHLUNGSPFLICHTIGE(R) (gesetzliche(r) VertreterIn bzw. Erziehungsberechtigte(r)):

Familienname:_____ Vorname:_____ Titel: _____

Postleitzahl: _____ Ort: _____ Straße: _____

E-Mail: _____ Telefon:_____

## Daten zur Ermittlung des Betreuungsbeitrages:

Die Höhe des Betreuungsbeitrages entnehmen Sie der Elterninformation.
Die Anmeldung bei **getrennter Abfolge des Unterrichts- und Betreuungsteiles** (Nachmittagsbetreuung ***NTB***) erfolgt

für ____Wochentage, ab September / Februar / (bei späterem Schuleintritt ab _____)

Mo: ☐ Di: ☐ Mi: ☐ Do: ☐ Fr: ☐ (Eingabe optional)

**Um Ermäßigung des Betreuungsbeitrages wird gesondert angesucht (Bitte unbedingt ausfüllen):**
**Ja** ○ **Nein** ○

**Ich nehme zur Kenntnis, dass diese Anmeldung und die von mir angegebene Anzahl der Tage verbindlich sind und für das gesamte Schuljahr gelten.**

Anträge über Abmeldungen und Ummeldungen gemäß § 12 a SchUG sind an den/die Schulleiter/in zu richten. Der/die Schulleiter/in hat in erster Instanz darüber zu entscheiden.
§ 12 a Abs. 2 SchUG sieht vor, dass während des Unterrichtsjahres eine Abmeldung vom Betreuungsteil nur zum Ende des ersten Semesters erfolgen kann; diese Abmeldung hat spätestens drei Wochen vor Ende des ersten Semesters zu erfolgen. Zu einem anderen als im ersten Satz genannten Zeitpunkt kann eine Abmeldung nur bei Vorliegen besonders berücksichtigungswürdiger Gründe erfolgen.

## Erklärung:

Ich nehme die oben genannten Bedingungen zur Kenntnis und erkläre, dass ich die Elterninformation über ganztägige Schulformen erhalten habe.

_____ _____

Datum Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

## Bei Erstanmeldungen und Kontoänderungen:

## LASTSCHRIFT-MANDAT (früher EINZIEHUNGSAUFTRAG ):

Füllen Sie ein **SEPA LASTSCHRIFT-Mandat** (das Formular erhalten Sie in der Schule) **nur dann** aus, wenn Sie a) für obige(n) Schüler(in) noch nie eines ausgefüllt haben (also nur **ERSTANMELDUNGEN**) oder
b) Ihr Konto geändert wurde.
Das Mandat gilt bis zum Ausscheiden des Schülers/der Schülerin bzw. bis bei Kontoänderung ein neues Mandat ausgestellt wird.

Das SEPA LASTSCHRIFT-MANDAT darf **NICHT GELACKT**, **NICHT KOPIERT** und **NICHT GEFALTET** werden. Es muss **im Original** mit diesem Anmeldeformular mitgegeben werden.

Bei Geschwistern muss zu jeder Erstanmeldung bzw. Kontoänderung ein eigenes Mandat ausgestellt werden!
(Für jede(n) Schülerin/Schüler wird eine Kundendatennummer vergeben!)