

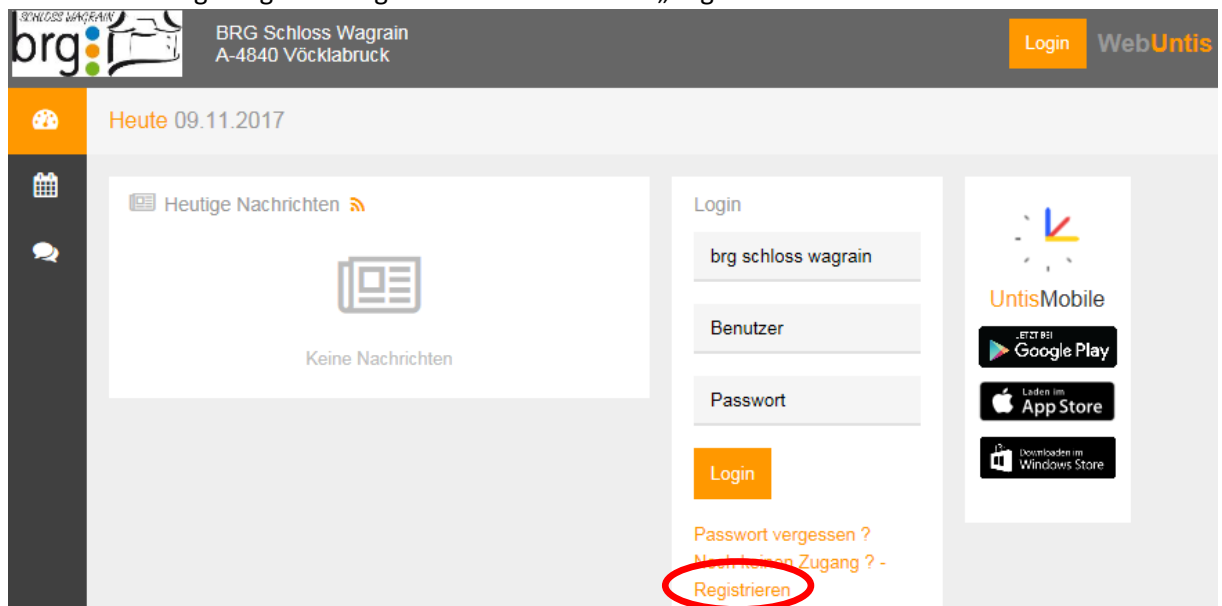
Der Elternsprechtag wird auch heuer wieder auf Wunsch der Elternvertretung über ein Online-Buchungssystem organisiert. Die Rahmenbedingungen dafür sehen folgendermaßen aus:

1. Der Elternsprechtag dauert von 16:30 bis 20:00 Uhr.
2. Die Termine können ab 16.11., 14:00 Uhr, bis 30.11.2017, 12:00 Uhr gebucht werden.
3. Pro Lehrkraft und Schüler/in können Sie einen Termin zu fünf Minuten buchen.
4. Zwischen den einzelnen Terminen ist für Sie eine Pause zum Raumwechsel von 5 Minuten vorgesehen.
5. An den Türen werden sich die Listen mit den reservierten Terminen befinden. Bei freien Terminen können Sie sich auch (ab ca. 16:00 Uhr) händisch eintragen.
6. Die Erziehungsberechtigten müssen sich im Buchungssystem auf <https://urania.webuntis.com/WebUntis/#main> registrieren

Schule: BRG Schloss Wagrain

- Wenn Sie bereits einen Zugang haben (vom letzten Elternsprechtag), müssen Sie Ihre alten Zugangsdaten wiederverwenden. (Ihr Benutzername war die Schul-Email-Adresse Ihres Kindes. Wenn Sie sich an Ihr Passwort nicht mehr erinnern können, klicken Sie bitte auf „Passwort vergessen?“ und folgen Sie den Anweisungen)
- Wenn Sie noch keinen Zugang haben, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- a) Für die erstmalige Registrierung wählen Sie den Punkt „Registrieren“



- b) Im folgenden Formular geben Sie bitte die **Schul-E-Mail-Adresse Ihres Kindes** ein (nachname.vorname@schlosswagrain.at). Dann klicken Sie auf „Senden“
- c) Wenn Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, benötigen Sie pro Kind einen Zugang.

Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

— oder —

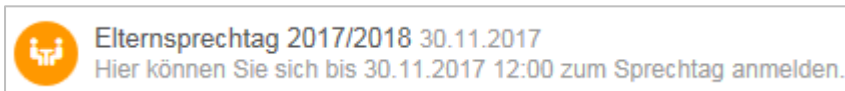
Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.



Bestätigungscode

Senden

Das ist die Schul-E-Mail-Adresse Ihres Kindes

- d) Sie erhalten nun auf die Schul-E-Mail-Adresse Ihres Kindes eine Mail mit einem Link und einem Bestätigungscode. Sie können nun Ihre Registrierung bestätigen, indem Sie den Link anklicken oder den Bestätigungscode im Registrierungsformular (siehe oben) eingeben.
- e) Im nächsten Schritt wählen Sie sich ein Passwort und bestätigen Sie dieses.
- f) Sie können sich nun mit obigem Link und Ihren Benutzerdaten (Benutzername ist die E-Mail-Adresse ihres Kindes) in das System einloggen.
- g) Klicken Sie dazu auf den Punkt



- h) Sie können in der Tabelle bei den Lehrkräften Ihres Kindes durch Anklicken Termine auswählen.
- i) Im rechten Fenster sehen Sie die Zusammenfassung Ihrer Buchungen. Sie können diese durch Klick auf das Symbol  komprimieren.
- j) Durch Klick auf das Symbol  wird ein PDF-Dokument erzeugt, welches Sie ausdrucken können. Darauf finden Sie alle Ihre Buchungen.
- k) Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch einen Klick auf den Button 